

Obec Šarišské Sokolovce



Všeobecné záväzné nariadenie

č. 02/2015

Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Šarišské Sokolovce

Návrh vyvesený na úradnej tabuli v obci Šarišské Sokolovce dňa	
Návrh zvesený z úradnej tabule v obci Šarišské Sokolovce dňa	
Návrh zverejnený na internetovej stránke obce Šarišské Sokolovce dňa	
Návrh stiahnutý z internetovej stránky obce Šarišské Sokolovce dňa	
Vyvesené na úradnej tabuli v obci Šarišské Sokolovce	
Zverejnené na internetovej stránke obce Šarišské Sokolovce dňa	
Nadobúda účinnosť dňa	

Obecné zastupiteľstvo Obce Šarišské Sokolovce v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

v y d á v a t o t o

Všeobecne záväzné nariadenie Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Šarišské Sokolovce

§ I.

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrovania sťažnosti a pri kontrole vybavovania sťažností v obci Šarišské Sokolovce (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu, orgány obecného zastupiteľstva a zamestnancov obce.

§ II:

Základné pojmy

(1) **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.

(2) **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"), ktorým

a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov alebo zamestnancov obce

b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.

Obsahové náležitosti sťažnosti sú stanovené v ust. § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach.

(3) **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré

a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu a nie je v ňom jednoznačne vyjadrené, ochrany akého svojho práva alebo právom chráneného záujmu sa osoba domáha,

b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené iným právnym predpisom (napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a pod.),

c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov, zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti a pod.), alebo

d) smeruje proti rozhodnutiu obce alebo iného orgánu verejnej správy, ktoré bolo vydané v konaní podľa iného právneho predpisu (napr. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní).

Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie

- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov).

(4) **Prešetrovaním sťažnosti** sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(5) **Odloženie sťažnosti** – sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach.

(6) **Vybavenie sťažnosti** - odoslanie písomného oznámenia výsledku jej prešetrovania sťažovateľovi s uvedením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená.

(7) **Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť** je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

(8) **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti** je novou sťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní alebo pri doložení sťažnosti.

§ III.

Prijímanie a centrálna evidencia sťažností

(1) Sťažnosť možno podať *písomne, ústne do záznamu, telefaxom* alebo *elektronickou poštou*.

(2) Sťažnosť, ktorá bola podaná obci *telefaxom alebo elektronickou poštou* sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju *sťažovateľ do 5 pracovných dní* od jej podania písomne potvrdí svojím *podpisom*, inak sa sťažnosť *odloží*. Sťažnosť podaná obci elektronickou poštou so *zaručeným elektronickým podpisom* sa považuje za sťažnosť podanú písomne.

(3) **Prijímanie písomných sťažností** je na obci zabezpečené *v podateľni obecného úradu..*

(4) Prijímanie **ústnych sťažností** podľa zákona o sťažnostiach zabezpečujú – *všetci zamestnanci obecného úradu*. /hlavný kontrolór, sekretariát starostu, príp. ďalší zamestnanci / Pri podaní ústnej sťažnosti sa vyhotoví *písomný záznam* (príloha č. 1 týchto zásad). Postup je uvedený v zákone o sťažnostiach § 5 ods. 4 – 6.

(5) Všetky doručené sťažnosti sa evidujú duplicitne, *v registratúrnom denníku* ako aj *v centrálnej evidencii sťažností obce*, ktorú vedie *hlavný kontrolór*, pričom musí obsahovať najmä údaje podľa § 10 zákona o sťažnostiach.

(6) Osoba (*starosta, zamestnanec obce*), ktorej bola doručená zásielka na meno ak zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinná ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažnosti.

§ IV.

Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností

(1) Sťažnosti pri prenesenom výkone štátnej správy:

- a) Proti starostovi obce prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (spravidla odvolací orgán). Ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.
- b) Proti vedúcim zamestnancom a zamestnancom obdobne ako pri samosprávnej činnosti.

(2) Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje:

a) Komisia obecného zastupiteľstva

- proti činnosti starostu obce
- proti činnosti hlavného kontrolóra
- proti činnosti jednotlivých poslancov

b) Starosta a hlavný kontrolór obce

- proti činnosti riaditeľa / vedúceho/ rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie zriadenej obcou
- proti činnosti vedúcich zamestnancov a zamestnancov
- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti

c) Vedúci zamestnanci (vrátane riaditeľa školy, ktorá nemá právnu subjektivitu)

- proti zamestnancom v priamej podriadenosti, do pôsobnosti ktorého patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy

(3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

§ V.

Komisia pre vybavovanie sťažností

(1) **Obecné zastupiteľstvo** zriaďuje **komisiu** na vybavovanie sťažností. Komisia má **3 – 5 členov a 1 náhradníka** iba z radov **poslancov**. Komisiu navonok zastupuje **predseda komisie**, ktorého si zvolí komisia zo svojich radov.

(2) Ak je podaná sťažnosť **proti niektorému z členov komisie**, nastupuje na jeho miesto **náhradník**.

(3) Komisia sa schádza tak, aby boli **dodržané zákonné lehoty** pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.

(4). Organizačné a administratívne veci zabezpečuje obecný úrad.

Poznámka:

Pokiaľ má obec zriadenú komisiu už podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach (ktorý bol zrušený k 31.01.2010 zákonom č. 9/2010) a má to stanovené v štatúte obce, alebo v organizačnom poriadku obce, nemusí zriaďovať novú komisiu.

§ VI.

Základné pravidlá pri vybavovaní sťažností

(1) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej **predmetu**, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.

(2) Ak je podľa **obsahu** iba časť **podania sťažnosťou**, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, prešetruje sa každý z nich.

(3) Každé prijaté podanie sa posúdi podľa **obsahu** a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sťažnostiach sa podanie:

- vráti (§ 4 ods. 3 zákona a § 8 ods. 3 zákona o sťažnostiach).
- postúpi (§ 3 ods. 3 písm. b/, § 4 ods. 4 a 5 zákona o sťažnostiach)
- odloží (§ 5 ods. 6 a 7 a § 6 zákona o sťažnostiach)
- vybaví § 18 až § 22 zákona o sťažnostiach.

(4) Podanie sťažnosti sa **nesmie** stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by **sťažovateľovi spôsobili** akúkoľvek **ujmu**.

(5) **Informácie**, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa **nesprístupňujú** (§ 8 až 12 zákona č. 211//2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).

(6) **Každý zúčastnený** na vybavení sťažnosti, komu je sťažovateľova totožnosť známa, je povinný o nej **zachovať mlčanlivosť**, ak o to **požiadal sťažovateľ**. V takomto prípade sa pri prešetrovaní sťažnosti postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa.

(7) Sťažnosť **nesmie byť pridelená** na prešetrovanie a vybavenie **tomu, proti komu smeruje**, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

(8) **Z prešetrovania** a vybavenia sťažnosti **je vylúčený**

- a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

(9) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti, ak zistí podľa obsahu, že predmetné podanie sa **netýka činnosti obce**, postúpi ho **príslušnému orgánu verejnej správy**.

(10) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je **povinná bezodkladne oboznámiť toho**, proti komu sťažnosť smeruje, s jej **obsahom v takom rozsahu a čase**, aby sa jej prešetrovanie **nemohlo zmariť**. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

(11) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§ 6 ods. 2 zákona o sťažnostiach) **písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu** s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. h zákona o sťažnostiach).

(12) Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, osoba príslušná na prešetrenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.

(13) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrovaní sťažnosti.

(14) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená sťažnosť odložiť v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach . O odložení upovedomí sťažovateľa, a to v prípadoch uvedených v § 6 ods. 4 zákona o sťažnostiach.

(15) **Obec sťažnosť vybaví v lehote 60 pracovných dní.** Z dôvodu náročnosti na prešetrenie sťažnosti je možné lehotu 60 pracovných dní **predĺžiť o 30 pracovných dní.**

(16) O predĺžení lehoty (§ 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach) na vybavenie **rozhoduje starosta** obce. V prípadoch sťažnosti proti činnosti starostu, rozhoduje o predložení lehoty komisia OcZ.

(17) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti odošle **písomné oznámenie výsledku** jej prešetrenia sťažovateľovi.

§ VII.

Kontrola vybavovania sťažností

(1) Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva v súlade s ustanovením §18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov **hlavný kontrolór.**

(2) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

§ VIII.

Záverečné ustanovenia

(1) Prijatím **VZN Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Šarišské Sokolovce** sa rušia všetky predpisy, nariadenia obce **o prijímaní, evidovaní vybavovaní sťažností fyzických a právnických osôb** prijaté pred dňom schválenia tohto VZN.

(2) Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od schválenia obecným zastupiteľstvom a vyvesenia na úradnej tabuli t.j. **VZN Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Šarišské Sokolovce** bolo schválené Uznesením č.
Obecným zastupiteľstvom obce Šarišské Sokolovce dňa

.....
Ing. Daniel Mikolaj, PhD.
starosta obce

Prílohy k zásadám:

1. Písomný záznam o ústnej sťažnosti
2. Postúpenie sťažnosti inému orgánu verejnej správy
3. Výzva sťažovateľovi na spoluprácu a doplnenie informácií
4. Záznam o odložení
5. Upovedomenie sťažovateľa o odložení
6. Zápisnica o prešetrení sťažnosti
7. Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi



OBEC ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE
Šarišské Sokolovce č.17
082 66, okr. Sabinov

Príloha č. 1

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA

NAŠE ČÍSLO

VYBAVUJE / LINKA

ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

Z Á Z N A M **o ústnej sťažnosti**

SŤAŽOVATEĽ:

FO:
Meno/priezvisko/adresa trvalého (alebo prechodného) pobytu

PO:
Názov/sídlo/meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať

PREDMET :

.....

1. Sťažnosť je zameraná proti:*

2. Sťažnosť poukazuje na nedostatky:*

3. Sťažovateľ sa domáha:*

Dňa..... ohod.

Záznam vyhotovil :
Meno a priezvisko zamestnanca

Zamestnanci, prítomní pri ústnom podaní sťažnosti :

.....
meno a priezvisko

.....
podpis sťažovateľa

Poznámka:

Ak sťažovateľ odmietne záznam podpísať, orgán verejnej správy záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.

·
nehodiace sa škrtnite



OBEC ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE
Šarišské Sokolovce č.17
082 66, okr. Sabinov

Príloha č. 2

-
-
-
-

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA NAŠE ČÍSLO

VYBAVUJE / LINKA

ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

VEC: Sťažnosť – postúpenie

Dňa bola Obci doručená sťažnosť
..... (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje
na
(opísať predmet sťažnosti)

Predmetnú sťažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslušnému orgánu v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach. O našom postupe informujeme sťažovateľa kópiou tohto listu.

S pozdravom

1 príloha

Na vedomie

(sťažovateľ)

meno, priezvisko a podpis



OBEC ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE
Šarišské Sokolovce č.17
082 66, okr. Sabinov

Príloha č. 3

-
-
-
-

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA NAŠE ČÍSLO VYBAVUJE / LINKA ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

VEC: Sťažnosť – výzva na spoluprácu

Obci bola dňa doručená Vaša sťažnosť vo veci
.....

Vzhľadom k tomu, že predmetná sťažnosť nespĺňa náležitosti podľa § 5 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, žiadame Vás v súlade s § 16 citovaného zákona, aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť o
.....

V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 písm. h) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach odložená.

meno, priezvisko a podpis



OBEC ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

Šarišské Sokolovce č.17

082 66, okr. Sabinov

Príloha č. 4

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA

NAŠE ČÍSLO

VYBAVUJE / LINKA

ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

ZÁZNAM

o odložení sťažnosti

Obec....., (príslušnosť podľa vnútorného predpisu – obecný úrad, odbor, oddelenie podľa § 6 ods. 1 písm. a) – h)* / zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

odkladá

sťažnosť

proti.....

sťažovateľa.....

vo veci.....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť.....

Uviesť text príslušného ustanovenia:

a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2,

b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,

c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,

d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,

e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,

g) mu bola zaslaná na vedomie, alebo

h) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2.

Zapísal:

.....
(meno, priezvisko, podpis)

*/uviesť príslušné písmeno



OBEC ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE
Šarišské Sokolovce č.17
082 66, okr. Sabinov

Príloha č. 5

-
-
-
-

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA

NAŠE ČÍSLO

VYBAVUJE / LINKA

ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

VEC:Odloženie sťažnosti – upovedomenie

Obci bola dňa doručená Vaša sťažnosť vo veci

Po dôkladnom posúdení Vašej sťažnosti bolo zistené, že

Uviesť text príslušného ustanovenia:

b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,

c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,

d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,

e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,

Z uvedeného dôvodu obec Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) – f) (uviesť príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.



OBEC ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

Šarišské Sokolovce č.17

082 66, okr. Sabinov

Príloha č. 6

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA

NAŠE ČÍSLO

VYBAVUJE / LINKA

ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

Orgán VS podľa príslušnosti na vybavenie

Z Á P I S N I C A o prešetrení sťažnosti

Predmet sťažnosti:

Orgán VS (v ktorom sa sťažnosť prešetrovala) :
.....

Obdobie prešetrovania sťažnosti:

Preukázané zistenia:
.....
.....
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice :

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí sťažnosť prešetrili :
.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu :
.....

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval :

1. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
2. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,
4. predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:

Sťažovateľ bol oboznámený s opatreniami

Prílohy:



OBEC ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE
Šarišské Sokolovce č.17
082 66, okr. Sabinov

Príloha č. 7

-
-
-
-

VÁŠ LIST ČÍSLO / ZO DŇA NAŠE ČÍSLO VYBAVUJE / LINKA ŠARIŠSKÉ SOKOLOVCE

VEC: Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

Dňa bola Obci doručená Vaša sťažnosť,
ktorou sa domáhate
poukazujete./* na.....

(opísať predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti dňa bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená* //

*opodstatnená./**

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....
.....

*(Uviesť konkrétne zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i.) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)
meno, priezvisko a podpis*

*/vybrať