

Obec Šarišské Sokolovce



Číslo smernice : 01/2011

S m e r n i c a O c Ú

Organizačný poriadok Obecného úradu v Šarišských Sokolovciach

Predkladá: Ing. Daniel Mikolaj, PhD., starosta obce
Spracoval: Ing. Daniel Mikolaj, PhD., starosta obce
Schvaľuje: Ing. Daniel Mikolaj, PhD., starosta obce

Účinnosť smernice: Smernica je záväzná pre všetky organizačné útvary obce Šarišské Sokolovce a nadobúda účinnosť dňom 01.07.2011

Článok I. Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok je základným vnútorným organizačným predpisom obce Šarišské Sokolovce a obecného úradu Šarišské Sokolovce
2. Organizačný poriadok v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, so všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom obce Šarišské Sokolovce, ustanovuje vnútorné organizačné členenie obecného úradu, rozsah oprávnení a zodpovednosti organizačných zložiek a oddelení.
3. Tento organizačný poriadok platí pre zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom alebo obdobnom vzťahu k obce Šarišské Sokolovce, ktorá vystupuje ako právnická osoba.

Článok II. Obecný úrad

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu. Obecný úrad nemá právnu subjektivitu. Je zložený zo zamestnancov obce, ktorí sú zamestnancami vo verejnej správe a zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva, starostu a ďalších zriadených orgánov obecného zastupiteľstva.
2. Obecný úrad zabezpečuje najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva obecnej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
3. Prácu obecného úradu organizuje a riadi starosta.
4. Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu.
5. Obecný úrad je podateľňou a výpravňou písomností obce.

Článok III. Stupne riadenia

1. Na obecnom úrade sú tieto stupne riadenia:
 - a) starosta
 - b) odborní zamestnanci

Článok IV. Organizačné členenie Obecného úradu

1. Obecný úrad v Šarišských Sokolovciach má zriadené tieto stále pracoviská:
 - a) Obecný úrad, Šarišské Sokolovce č. 17
 - b) Obecná knižnica, Šarišské Sokolovce č. 17
 - c) DHZ, Šarišské Sokolovce č. 17

2. Obecný úrad sa vnútorne člení na:
 - a) **Sekretariát**
 - sekretárske práce
 - vedenie personálnej agendy
 - rozhlasové relácie
 - vedenie registratúry
 - evidencia podnetov a sťažností obyvateľov

 - b) **Účtovníctvo, správa daní a poplatkov**
 - účtovníctvo
 - výkazníctvo a štatistika
 - fakturácia
 - zabezpečovanie finančných operácií
 - vedenie pokladne obce
 - vedenie bankových účtov obce
 - zostavovanie, vyhodnocovanie a zmeny rozpočtu obce
 - evidencia všetkých druhov daní a poplatkov a ich výpočet
 - hotovostný platobný styk, pokladničné operácie

 - c) **Sociálne veci a evidencia obyvateľstva**
 - evidencia a vybavovanie dávok osobitného príjemcu
 - vypracovanie charakteristík na požiadanie rôznych orgánov a organizácií
 - vybavovanie a potvrdzovanie rôznych tlačív pre sociálne potreby, súdne, policajné a pod.
 - evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí
 - zabezpečenie prenesených kompetencií v opatrovateľskej službe
 - evidencia obyvateľstva, stavieb, budov a ulíc
 - osvedčovanie podpisov a listín
 - organizačné zabezpečenie volieb a referenda, a vedenie stáleho zoznamu voličov
 - zabezpečovanie chodu obecnej knižnice, vedenie obecnej kroniky

 - d) **Stavebný úrad**
 - výkon pôsobností na úseku územného plánu a stavebného poriadku vrátane drobných stavieb
 - projektový manažment pre granty poskytované EU a inými agentúrami a nadáciami
 - účtovné vedenie hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce vrátane odpisov

 - e) **Správa obecného majetku**
 - vedenie dokumentácie a evidencie nehnuteľného majetku obce

- vysporiadanie majetkovo - právnych vzťahov s fyzickými a právnickými osobami
- príprava VZN, exekučných príkazov a rôznych obecných rozhodnutí
- evidencia súkromných podnikateľov, SZČO, obchodných, výrobných a poľnohospodárskych prevádzok
- spolupráca s katastrom
- vymáhanie pohľadávok a nedoplatkov
- pokladničné operácie a vedenie agendy VHČ

f) Vedľajšia hospodárska činnosť

- zabezpečovanie klubovej činnosti a inej spoločenskej činnosti podľa dohody s miestnymi organizáciami, firmami a občanmi
- správa kultúrneho domu

g) Komunálny servis

- odpadové hospodárstvo (odvoz TKO)
- zabezpečovanie kompletnej údržby obce ako sú komunikácie, vodovod, osvetlenie, verejné priestranstva, miestny rozhlas, údržba obecných budov a pod.
- vedenie skladov obecného úradu
- požiarna ochrana
- doprava
- správa cintorína
- evidencia dochádzky a rozdeľovanie prác pre podriadených pracovníkov, pracovníkov na VPP, MOŠ, pracovníkov na dohody a jednodňových pracovníkov

Článok V.

Záverčné ustanovenie

1. Podrobné pracovné činnosti zamestnancov obce sú upravené v pracovných náplniach
2. Organizačná schéma obce tvorí základnú pracovnú normu pre uzatváranie pracovných zmlúv zamestnancov obce a je súčasťou organizačného poriadku.
3. Tento organizačný poriadok vydáva starosta obce v zmysle zákona č. 369/1990n v platnom znení, § 13 ods. 4 písm. d) a nadobúda platnosť dňom 1.7.2011
4. Účinnosťou tohto poriadku sa súčasne zrušuje Organizačný poriadok Obecného zastupiteľstva Šarišské Sokolovce zo dňa 23.10.2010

V Šarišských Sokolovciach 26.5.2011

Ing. Daniel Mikolaj, PhD.
Starosta obce